



Data sporządzenia: 09.04.2020r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE

w ramach postępowania nr 4.POPW.2020 na zakup gadżetów promocyjnych  
w związku z realizacją projektu POPW.01.02.00-20-0010/19 „Internacjonalizacja przedsiębiorstwa Hanbud  
Henryk Pruszyński na rynek rumuński” realizowanego w ramach Działania 1.2. Internacjonalizacja MŚP  
Programu Operacyjnego Polska Wschodnia na lata 2014-2020

#### V. Nazwa i adres Zamawiającego.

Hanbud Sp. z o. o.  
ul. Brańska 153, 17-100 Bielsk Podlaski  
NIP: 543-218-82-43  
tel. 85 730 94 08, 607 357 735  
e-mail: [biuro@hanbud-dachy.pl](mailto:biuro@hanbud-dachy.pl)  
[www.hanbud-dachy.pl](http://www.hanbud-dachy.pl)

#### poprzednio:

Hanbud Henryk Pruszyński  
ul. Brańska 117  
17-100 Bielsk Podlaski  
NIP: 543-000-27-77

#### VI. Określenie trybu zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zgodnym z „Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”. Postępowanie jest prowadzone w trybie konkurencyjności.

#### VII. Opis przedmiotu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych.

Przedmiotem wyceny jest zakup usługi polegającej na zaprojektowaniu, wykonaniu i dostarczeniu gadżetów promocyjnych na adres wskazany przez Zamawiającego. Szczegółowo przedmiot zamówienia określono poniżej.

##### 1. Metrówka/miarka:

Ilość: 2000 szt.

materiał: drewniane lakierowane

specyfikacja: kątomierz

kolor: pomarańczowy

nadruk: logo Hanbud - kolor biały + nadruk Funduszy Europejskich, barw RP, Unii Europejskiej (kolory do nadruku: biały, niebieski, czerwony, żółty, czarny)

##### 2. Ołówki dekarские

Ilość: 4000 szt.

materiał: drewno

specyfikacja: grafit 7B, trójkątny przekrój, długość: 24 cm

kolor: pomarańczowy

nadruk: logo Hanbud - biały + nadruk Funduszy Europejskich, barw RP, Unii Europejskiej (kolory do nadruku: biały, niebieski, czerwony, żółty, czarny)

##### 3. Ogrodniczki

 1

ilość: 100 szt.

zastosowanie: specjalistyczne do prac dekarских, ciesielskich, budowlanych i monterskich

materiał: Bawełna 60% / Poliester 40%, gramatura: 320 g /m2

specyfikacja: wzmacniane szwy, wzmacniany materiał na kolanach, duża ilość kieszeni

kolor: szary lub czarny z elementami pomarańczowymi

nadruk: logo Hanbud - kolor pomarańczowy na nogawce prawej oraz kieszeni na piersi + nadruk Funduszy Europejskich, barw RP, Unii Europejskiej (kolory do nadruku: biały, niebieski, czerwony, żółty, czarny)

rozmiar: M, L, XL, XXL

#### 4. T-shirty

ilość: 100 sztuk

materiał: 100 % bawełna organiczna, gramatura 155 g/m2

specyfikacja: dzianina: splot jersey, boczne szwy, ściągacz: okrągły z domieszką elastanu, wewnętrzna taśma wzmacniająca na karku

kolor: czarny

nadruk: logo na plecach o wymiarach 21 cm x 4 cm w kolorze pomarańczowym oraz grafiką drukowanym na piersi w kolorach: pomarańcz, biały o wymiarach 27 cm x 25 cm + logo na rękawie Funduszy Europejskich, barwy RP, logo Unii Europejskiej (kolory do nadruku: biały, niebieski, czerwony, żółty, czarny)

rozmiar: M, L, XL, XXL

#### 5. Bluzki z długim rękawem

ilość: 100 sztuk

materiał: 100 bawełna 180g/m2

kolor: czarny + elementy odbłaskowe pomarańczowe

nadruk: logo na plecach o wymiarach 21 cm x 4 cm w kolorze pomarańczowym, nadruk logo na piersi o wymiarach 9,5 cm x 2 cm + nadruk Funduszy Europejskich, barw RP, Unii Europejskiej (kolory do nadruku: biały, niebieski, czerwony, żółty, czarny)

rozmiar: M, L, XL, XXL

#### 6. Polary robocze

ilość: 100 sztuk

materiał: 100 % poliester, gramatura 300 g/m2

kolor: czarny lub szary, wstawki z materiału typu softshell, ściągacze na rękawach, wykończony stójką

nadruk: logo na plecach o wymiarach 21 cm x 4 cm w kolorze pomarańczowym, nadruk logo na piersi o wymiarach 9,5 cm x 2 cm + nadruk Funduszy Europejskich, barw RP, Unii Europejskiej (kolory do nadruku: biały, niebieski, czerwony, żółty, czarny)

rozmiar: M, L, XL, XXL

#### 7. Flagi/ windery

ilość: 10 sztuk

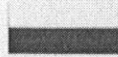
materiał: poliester

kolor: pomarańczowy

nadruk: logo Hanbud - kolor biały + nadruk Funduszy Europejskich, barw RP, Unii Europejskiej (kolory do nadruku: biały, niebieski, czerwony, żółty, czarny)

wymiary: 400 cm x 60 cm

Wymagania dodatkowe:



- Gadżety promocyjne muszą zawierać oznakowanie zgodnie z zasadami dot. oznakowania i promocji projektów współfinansowanych z Programu Operacyjnego Polska Wschodnia opublikowanymi na stronie internetowej [www.polskawschodnia.gov.pl](http://www.polskawschodnia.gov.pl);
- Gadżety promocyjne zostaną wykonane w oparciu o opracowany przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego projekt;
- Wykonawca po podpisaniu umowy jest zobowiązany opracować i przedłożyć Zamawiającemu projekt gadżetów promocyjnych;
- Projekt musi uwzględniać wymagania zawarte w opisie przedmiotu zamówienia;
- Zamawiający zaakceptuje projekt, wezwie Wykonawcę do naniesienia poprawek, lub odrzuci projekt;
- Czas na wykonanie projektu wlicza się do czasu realizacji zamówienia określonego przez Wykonawcę w ofercie;
- Dostawa gadżetów promocyjnych zostanie potwierdzona poprzez sporządzenie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez obie strony po dostarczeniu przez Wykonawcę ostatecznych sztuk gadżetów promocyjnych.

1. Kod i nazwa CPV

- 39294100-0 - Artykuły informacyjne i promocyjne
- 79340000-9 - Usługi reklamowe i marketingowe
- 79822500-7 - Usługi projektów graficznych

2. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych na poszczególne części zamówienia oraz ofert wariantowych.

3. Termin wykonania zamówienia: całość zamówienia - do 30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy z Wykonawcą.

**IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Oferent spełniający poniższe warunki:

- Oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- Oferent nie jest przedmiotem wszczętego postępowania upadłościowego, ani jego upadłość nie jest ogłoszona, nie jest poddany procesowi likwidacyjnemu, a jego sprawy nie są objęte zarządzeniem komisarycznym lub sądowym.
- Oferent nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

Ponadto, w celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, tj. powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) Pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena spełnienia ww. warunków i braku przesłanek do wykluczenia zostanie dokonana w oparciu o Oświadczenie Oferenta złożone na formularzu ofertowo-cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

2. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Oferent, który posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie zapewniające



wykonanie przedmiotu zamówienia. Aby wypełnić powyższy warunek Wykonawca musi dołączyć do oferty dokumenty potwierdzające:

- doświadczenie w zakresie realizacji minimum 3 zamówień dotyczących przygotowania i dostawy gadżetów promocyjnych w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert; wymagane jest przedstawienie pisemnych potwierdzeń np. w formie referencji lub innych dokumentów potwierdzających, że wykazane zamówienia zostały wykonane należyście

W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia wymagane jest wypełnienie i przedłożenie wykazu zrealizowanych zamówień wg. wzoru zamieszczonego w Załączniku nr 2 do zapytania ofertowego (załącznik „Wykaz doświadczenia Oferenta”) oraz przedstawienie do wykazu zrealizowanych zamówień - pisemnego potwierdzenia np. w formie referencji lub innych dokumentów potwierdzających, że wykazane zamówienia zostały wykonane należyście (np. referencje, inne)

3. Ocena spełnienia ww. warunków formalnych udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metoda warunku granicznego: warunek graniczny: spełnia - nie spełnia. Oferta Wykonawcy niespełniającego warunków dopuszczających do udziału w postępowaniu i / lub podlegającego wykluczeniu oraz oferty złożone po terminie nie będą podlegać ocenie.

#### V. Wadium

Zamawiający wprowadza wadium w stałej wysokości 1 000,00 PLN (tysiąc złotych) płatne przelewem.

- Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert wskazanego w pkt. VIII niniejszego zapytania. Wniesienie wadium będzie skuteczne, jeżeli przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego. Za datę wpływu środków na rachunek, uważa się datę zaksięgowania środków na koncie Zamawiającego.
- W celu udokumentowania wpłaty wadium, Oferent zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą jako załącznik potwierdzenie przelewu.
- Wpłatę wadium należy dokonać na numer rachunku bankowego: 90 1130 1059 0017 3416 9920 0001 (rachunek Zamawiającego prowadzony w BGK SA), tytułem „Zapytanie ofertowe - postępowanie nr 4.POPW.2020”.

Wadium zostanie zwrócone Oferentom w terminie do jednego tygodnia, licząc od dnia wyboru Wykonawcy, a wybranemu wykonawcy po podpisaniu umowy.

#### VI. Kryteria oceny oferty wraz z określeniem wag punktowych/procentowych przypisanych do każdego z kryteriów:

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców spełniających warunki określone w punkcie IV.
2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryteria:
  - kryterium „Cena netto” o wadze 50% (max. 50 pkt.)
  - kryterium „Liczba spotkań konsultacyjnych deklarowanych do przeprowadzenia na etapie realizacji zamówienia” o wadze 20% (max. 20 pkt.)
  - kryterium „Termin realizacji zamówienia” o wadze 30% (max. 30 pkt.)
  - Razem 100% = 100 pkt.
3. Oceny, dokonywać będą członkowie komisji. Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku, a następnie zsumowane dla każdej z ofert. Za ofertę najkorzystniejszą uznana będzie oferta o najwyższej wartości przyznanych punktów.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość jednorazowej korekty przez Oferenta oczywistych pomyłek pisarskich. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Oferenta z prośbą o udzielenie wyjaśnień lub uzupełnienie elementów oferty, które mogą budzić jego wątpliwości. W tym celu Zamawiający może zwrócić się do Oferenta z prośbą o udokumentowanie przedstawionych wyjaśnień lub uzupełnień do oferty w czasie 3 dni roboczych od



dnia złożenia zapytania o wyjaśnienia lub uzupełnienia dotyczące oferty. Oferent powinien złożyć wyjaśnienia lub uzupełnienia drogą elektroniczną na adres e-mail: p.dworakowski@hanbud-dachy.pl. Brak wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów w wyznaczonym terminie skutkować może obniżeniem punktacji lub wykluczeniem z postępowania.

#### VII. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów wliczonych w oparciu o następujące kryteria i ustaloną punktację (100% = 100 pkt):

##### 1. Zasady oceny kryterium „Cena netto” (Pc)

W kryterium tym oferta z najniższą ceną netto za realizację zamówienia otrzymuje 50 punktów, każda następna oferta będzie przeliczana proporcjonalnie w stosunku do oferty z ceną najniższą wg wzoru:

$$Pc = (Cn : Co) \times 50$$

gdzie:

Pc - liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „Cena netto” (max. 50)

Cn - cena najniższa wśród ofert - w złotych polskich

Co - cena danego Wykonawcy - w złotych polskich

Wyceny wykonane w walutach innych niż PLN, będą przeliczone na PLN na dzień porównania ofert po kursie średnim NBP z dnia ostatecznego terminu składania ofert.

##### 2. Zasady oceny kryterium „Liczba spotkań konsultacyjnych deklarowanych do przeprowadzenia na etapie realizacji zamówienia” (Sk)

Przez kryterium „Liczba spotkań konsultacyjnych deklarowanych do przeprowadzenia na etapie realizacji zamówienia” Zamawiający rozumie liczbę spotkań konsultacyjnych deklarowanych do przeprowadzenia na etapie realizacji usługi; przedmiotowe spotkanie konsultacyjne deklarowane do przeprowadzenia na etapie realizacji zamówienia - spotkanie minimum 1-godzinne z przedstawicielami Wykonawcy celem konsultacji w zakresie realizacji zamówienia.

Ocena w ramach kryterium „Liczba spotkań konsultacyjnych deklarowanych do przeprowadzenia na etapie realizacji zamówienia” (Sk) będzie obliczana według następujących zasad - oferta z największą liczbą spotkań konsultacyjnych deklarowanych do przeprowadzenia na etapie realizacji zamówienia otrzymuje 20 punktów, każda następna oferta będzie przeliczana proporcjonalnie w stosunku do oferty z największą liczbą spotkań konsultacyjnych deklarowanych do przeprowadzenia na etapie realizacji zamówienia wg wzoru:

$$Sk = (Sn : So) \times 20$$

gdzie:

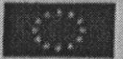
Sk - liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „Liczba spotkań konsultacyjnych deklarowanych do przeprowadzenia na etapie realizacji zamówienia” (max. 20)

So - największa liczba spotkań konsultacyjnych deklarowanych do przeprowadzenia na etapie realizacji zamówienia

Sn - liczba spotkań konsultacyjnych deklarowanych do przeprowadzenia na etapie realizacji zamówienia zaproponowana w badanej ofercie

##### 3. Zasady oceny kryterium „Termin realizacji zamówienia” (Pt)

Przez kryterium „Termin realizacji zamówienia” Zamawiający rozumie określony przez Oferenta termin realizacji przedmiotu zamówienia liczony w dniach kalendarzowych od momentu podpisania umowy pomiędzy Stronami do momentu dostarczenia przedmiotu zamówienia (z zastrzeżeniem, iż termin realizacji zamówienia nie może być dłuższy niż 30 dni kalendarzowych). Wykonawca, który zaoferuje najdłuższy możliwy termin realizacji zamówienia wymagany przez Zamawiającego: 30 dni - otrzyma 0 pkt. Pozostali Wykonawcy (tj. Wykonawcy, którzy zaproponowali wartość pośrednią, pomiędzy wartością najkorzystniejszą, a najmniej korzystną), otrzymają liczbę punktów obliczoną wg. poniższego wzoru. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ramach kryterium - 30 punktów.



$$Pt = (Tn : To) \times 30$$

gdzie:

Tn - najkrótszy zaproponowany termin liczony od momentu podpisania umowy

To - termin zaproponowany w badanej ofercie liczony od momentu podpisania umowy

Pt - liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „Termin realizacji zamówienia” (max. 30 punktów)

Wynik punktowy poszczególnych ofert będzie obliczany jako suma punktów za poszczególne kryteria:

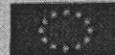
**Wynik punktowy oferty: ocena punktowa kryterium „Cena netto” + ocena punktowa kryterium „Liczba spotkań konsultacyjnych deklarowanych do przeprowadzenia na etapie realizacji zamówienia” + ocena punktowa kryterium „Termin realizacji zamówienia”**

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że oferty zdobyły taką samą ilość punktów - decydujące jest kryterium ceny. Jeżeli nadal Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że złożone zostały oferty, które uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia - w terminie określonym przez Zamawiającego - ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.

#### VIII. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć pisemnie, tj. osobiście, drogą pocztową na adres: Hanbud Sp. z o.o., ul. Brańska 153, 17-100 Bielsk Podlaski lub przesać e-mailem na adres: p.dworakowski@hanbud-dachy.pl.
2. **Ostateczny termin składania ofert upływa dnia: 17.04.2019r. do godz. 12.00.** Liczy się data wpływu oferty do biura Zamawiającego na adres: Hanbud sp. z o.o., ul. Brańska 153; w przypadku ofert przesłanych e-mailem decyduje data wyświetlenia wiadomości na komputerze odbiorcy.
3. Oferta winna być sporządzona w jednym egzemplarzu na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego i zgodna ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
4. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Oferenta zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Oferenta:
  - oświadczenia dotyczące Oferenta składane są w oryginale;
  - oferta i załączniki powinny być opieczetowane pieczęcią imienną i podpisane przez osobę uprawnioną do podpisania oferty lub podpisane pełnym imieniem i nazwiskiem przez osobę uprawnioną do podpisania oferty w sposób umożliwiający odczytanie imienia i nazwiska;
  - dokumenty inne niż oświadczenia Oferenta, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
  - w przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Oferenta zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) lub osobę upoważnioną przez Oferenta na podstawie pełnomocnictwa;
  - poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
  - w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumentach rejestracyjnych (ewidencyjnych) Oferenta, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez upoważnionych przedstawicieli Oferenta zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) lub osobę upoważnioną przez Oferenta na podstawie pełnomocnictwa.
5. W przypadku oferty wysłanej na adres e-mail oferta powinna zostać przesłana w formie skanów formularza oferty wraz z załącznikami przygotowanymi zgodnie z zasadami opisanymi w części VIII punkt 4 zapytania ofertowego.

*[Signature]* 6

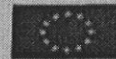


6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie należy dołączyć do oferty:
- Oświadczenie potwierdzające doświadczenie Oferenta zapewniające wykonanie przedmiotu zamówienia określone w części IV. Zapytania ofertowego pkt. 2 (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego) wraz z dokumentami potwierdzającymi doświadczenie Oferenta
  - Potwierdzenie przelewu dokumentujące wniesienie wymaganej kwoty wadium na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert
  - Pełnomocnictwo w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez upoważnionych przedstawicieli Oferenta zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) lub osobą upoważnioną przez Oferenta na podstawie pełnomocnictwa (dotyczy przypadku gdy oferta i załączniki nie są podpisywane przez osobę upoważnioną do reprezentacji Oferenta zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Oferenta)
7. Oferent poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe.
9. Zapytanie ofertowe, formularz oferty oraz wzory oświadczeń dostępne są do pobrania na stronie internetowej Zamawiającego: [www.hanbud-dachy.pl](http://www.hanbud-dachy.pl) oraz na stronie: [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl).

#### IX. Dodatkowe informacje i wymagania Zamawiającego:

1. **Termin związania ofertą** - Oferenci będą związani ofertą przez okres minimum 30 (słownie: trzydzieści) dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do wprowadzenia zmian do dokumentacji zapytania ofertowego wraz z załącznikami. O wprowadzonych zmianach poinformuje niezwłocznie Oferentów za pomocą strony internetowej: [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl) oraz strony internetowej Zamawiającego: [www.hanbud-dachy.pl](http://www.hanbud-dachy.pl). Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Oferentów. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści niniejszego zapytania. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje Oferentów za pomocą strony internetowej: [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl) oraz strony internetowej Zamawiającego: [www.hanbud-dachy.pl](http://www.hanbud-dachy.pl).
3. Po dokonaniu wyboru Zamawiający poinformuje wszystkich Oferentów, którzy złożyli oferty o wynikach wyboru ofert.
4. Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający poinformuje Oferenta, którego ofertę wybrano o terminie podpisania umowy. Z Oferentem, który spełni warunki dostępu do postępowania ofertowego oraz uzyska najwyższą, łączną ilość punktów zostanie podpisana umowa na realizację zamówienia.
5. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
6. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
7. Warunki zmiany umowy: Umowa zawarta w wyniku postępowania wszczętego na skutek niniejszego zapytania ofertowego, może zostać zmieniona w drodze aneksu do umowy w następującym zakresie i przypadkach:
  - w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy lub przedmiotu umowy;
  - w przypadku wystąpienia w toku realizacji umowy siły wyższej lub okoliczności o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym lub technicznym, których Zamawiający nie mógł przewidzieć a leżących po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego i uzasadniających wprowadzenie zmiany w celu należytej realizacji umowy lub Projektu.
8. Nie przewiduje się w okresie trwania umowy z wybranym Wykonawcą składania zamówień uzupełniających.

*PM* 7



9. Zamawiający informuje, iż z zastrzeżeniem danych osobowych oraz tajemnicy przedsiębiorstwa, złożona oferta stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez Wykonawcę jako tajemnicy, oferta zostanie odrzucona.
10. Więcej informacji dotyczących zakresu działalności Zamawiającego, czyli firmy Hanbud sp. z o.o. znajduje się na stronie internetowej: [www.hanbud-dachy.pl](http://www.hanbud-dachy.pl).

**X. Dane do kontaktu w sprawie zapytania ofertowego:**

Imię i nazwisko: Paweł Dworakowski  
E-mail: [p.dworakowski@hanbud-dachy.pl](mailto:p.dworakowski@hanbud-dachy.pl)  
Telefon: 665-023-444

**XI. ZAŁĄCZNIKI:**

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowo-cenowy  
Załącznik nr 2 - Wykaz doświadczenia Oferenta

**PREZES ZARZĄDU**

*Grzegorz Pruszyński*

Pieczęć i podpis

**HANBUD sp. z o.o.**

17 – 100 Bielsk Podlaski, ul. Brańska 153  
tel. 85 730 94 08, kom. 607 357 735  
NIP 543 218 82 43  
REGON 385461607 KRS 0000827025